**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Администрации сельского поселения Шемякский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан**

**№ 96 от 10 сентября 2021 г.**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Шемякский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Главы Республики Башкортостан от 24.12.2018 № РГ-280 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2019-2021 годы» администрация сельского поселения Шемякский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, рассмотрев проект плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Шемякский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Шемякский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Шемякский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от «03» февраля 2020 г. № 7.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования) (если иной порядок не установлен Уставом муниципального образования).

4. Настоящее Постановление обнародовать путем размещения на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте в сети Интернет сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения П.И. Иванюта

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Шемякский сельсовет

муниципального района Уфимский район

Республики Башкортостан

от «10» сентября 2021 г. № 96

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Шемякский сельсовет**

**муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Мероприятия | Срок  выполнения | Ответственные  исполнители |
|
| Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Шемякский сельсовет МР Уфимский район РБ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение; повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов | | | |
| 1. | Проведение заседаний антикоррупционной комиссии | в соответствии с планом | глава сельского поселения |
| 2. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. | Раз в полугодии | зам.главы администрации, управляющий делами |
| 3. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятих по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Не позднее одного года со дня поступления на службу | глава сельского поселения |
| 4. | Проведение заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации | по мере необходимости | управляющий делами, комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в администрации |
| 5. | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | по мере необходимости | зам.главы администрации, управляющий делами |
| 6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | ежеквартально | управляющий делами |
| 7. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей государственных и муниципальных учреждений | постоянно | управляющий делами |
| 8. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Глава сельского поселения, комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального района Уфимский район, муниципальных правовых актов муниципального района Уфимский район о противодействии коррупции | по мере необходимости | управляющий делами |
| 10. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими администрации нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности | ежеквартально | управляющий делами, |
| 11. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации, руководителями муниципальных учреждений | по мере поступления сведений | управляющий делами |
| 12. | Проведение контроля за доходами и расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений | по мере поступления сведений | управляющий делами |
| 13. | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности в орган местного самоуправления и подведомственных им учреждениях | ежеквартально | управляющий делами |
| 14. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | по мере необходимости | управляющий делами |
| 15. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы администрации, и руководители подведомственных организаций | постоянно | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, экспертиза проектов муниципальных  правовых актов, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации | постоянно | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации |
| 2. | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов и мониторинга практики правоприменения | по мере необходимости | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации |
| 3. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально  (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) | комиссия по противодействию коррупции администрации сельского поселения |
| 4. | Организация систематического проведения в администрации оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ею своих функций,  внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы в администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным)  постоянно | комиссия по противодействию коррупции администрации сельского поселения |
| 5. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации и их проектах коррупциогенных факторов | постоянно | зам.главы администрации, управляющий делами |
| 6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | глава сельского поселения, комиссия |
| 7. | Обеспечение использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | потоянно | управляющий делами |
| 8. | Проведение анализа на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Обеспечение проведения аналогичного анализа в подведомственных организациях | постоянно | комиссия по противодействию коррупции администрации сельского поселения |
| 9. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации | постоянно | муниципальные служащие |
| III. Выявление и профилактика коррупции в экономической, бюджетной и социальной сфере | | | |
| 1. | Принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджнтных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период 2024 года», обратив особое внимание на выявление и пресечение фактов предоставление аффилированных коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов местного самоуправления. | Постоянно | Контрольно-счетный орган муниципального самообразования |
| 2. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | глава сельского поселения |
| 3. | Осуществление финансового контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, в том числе по муниципальным контрактам, финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и муниципальных учреждений | постоянно | Финасовый орган администрации |
| 4. | Обеспечение и проведение независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и мониторинга практики правоприменения | постоянно | Зам.главы администрации,управляющий делами |
| 5. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | декабрь | Зам. главы администрации |
| IV. Взаимодействие администрации сельского поселения Шемякский сельсовет МР Уфимский район РБ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации | | | |
| 1. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | постоянно | управляющий делами |
| 2. | Привлечение членов общественных советов и представителей общественных объединений и иных институтов гражданского общества к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | постоянно | глава сельского поселения, муниципальные служащие,  антикоррупционная комиссия |
| 3. | Информирование граждан и институтов гражданского общества о результатах проведенных проверок в администрации сельского поселения Шемякский сельсовет муниципального района, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах по отношению к виновным лицам | по результатам проведения проверок | Зам.главы администрации,управляющий делами  антикоррупционная комиссия |
| 4. | Размещение в официальных СМИ и на официальном сайте в специальном разделе «Антикоррупционная политика» материалов по антикоррупционной деятельности в сельском поселении, муниципальном районе. | постоянно | Зам.главы администрации,управляющий делами |
| 5. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации | постоянно | Зам.главы администрации,управляющий делами |
| 6. | Содействие в проведении опроса граждан с целью оценить уровень коррупции и эффективность противодействия коррупции на территории муниципального района Уфимский район, в том числе в разрезе поселений;  внесение по результатам опроса предложений в план мероприятий по противодействию коррупции | до 25 мая ежегодно  до 15 июня ежегодно | Администрация сельского поселения |
|  | V. Совершенствование кадровой политики | | |
| 1. | Обеспечение возможности прохождения повышения квалификации в сфере антикоррупционной деятельности муниципальными служащими администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | управляющий делами |
| 2. | Организация учебы по заполнению представляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений муниципального района справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | I квартал ежегодно | управляющий делами, |
| 3. | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрение вопроса о временном отстранении должностных лиц администрации района от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | по мере поступления информации | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |